

104 學年度 財務金融系 畢業專題 核銷注意事項

※有效發票(收據)：如範例一～範例四

※發票(收據)時間：104 年 11 月 5 日～104 年 12 月 30 日

※繳交時間：104 年 12 月 30 日(三)前繳至系辦，逾期恕不受理補助。

1. 支用畢業專題材料費請各系助理先填寫請購單於請購單核准後，才可購買材料。(請學生事先詢問助理請購單核准日期，並於核准日後，始得購買材料)
2. 學生提供的憑證需以與製作畢業專題有直接相關之材料方可核銷。(例如:文具、影印、紙張、製作海報材料、耗材...等)。
3. 發票、收據的抬頭，一律填寫**僑光科技大學**。
4. 有效憑證種類有：
 - (1) **統一發票**：二、三聯式發票
如為三聯式發票扣抵聯與收執聯同時檢附，收執聯請貼上面。
 - (2) **收銀機發票**：如無列品名請學生逐項註明購買物品名稱、單價及數量或附上明細表。
 - A. 直接輸入本校統一編號：**52007004**
 - B. 如漏未輸入統一編號，請廠商在發票上蓋「**統一發票專用章**」並由學生填寫本校統一編號：
52007004
 - (3) **收據**：應蓋有註明“免用統一發票專用章”並記載有“統一編號”之店章及負責人私章。
5. 收據或發票之單價乘以數量，應與總價相符，**國字大寫數字需正確無誤**。
6. 若數量為一批或一套須詳列購買明細。(以鉛筆註明即可或附上出貨單)
7. 收銀機發票品名若為代號者，須由學生填列詳細品名，並簽名。金額不清楚時，請在旁邊再寫一次。
(以鉛筆註明即可或附上出貨單)
8. **品名要詳列，不可籠統**。如：文具、製作海報材料、影印裝訂、耗材…等要寫明細。(以鉛筆註明即可或附上出貨單)
9. 單據中之英文或編號，應註明中文。
10. 憑證內容如有更改，其更改處應加蓋**廠商負責人私章**。

金額大寫不可修改，修改需換新收據或發票。

**更詳盡的核銷注意事項，詳會計室網站核銷注意事項及Q&A
或至系辦詢問**

核銷發票範本

範例一

PU 66666666

統一發票 (二聯式)

中華民國103年10月23日

買受人：僑光科技大學

地址：(得免填)

第二聯：收執聯

品名	數量	單價	金額	備註
紙	2	100.—	200.—	
				營業人蓋用統一發票專用章
總計			200.—	此欄須加蓋統一發票專用章
總計新台幣 零千零百零拾零萬零千貳百零拾零元				
課稅別	應稅	√	零稅率	免稅

備註：

- 買受人：「僑光科技大學」。
- 地址：台中市僑光路100號。
- 須載明購買日期。
- 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細。
- 大型批發商場之發票，應加附其銷貨明細表。
- 若有外文名詞，須加譯註為中文。

範例二

PU 88888888

統一發票 (三聯式)

中華民國103年10月23日

買受人：僑光科技大學

統一編號：52007004

地址：(得免填)

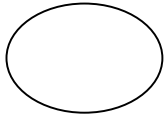
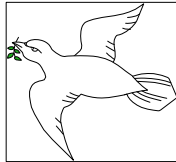
第三聯：收執聯

品名	數量	單價	金額	備註	
紙	2	100.—	200.—		
				營業人蓋用統一發票專用章	
銷售額合計			200.—	此欄須加蓋統一發票專用章及廠商負責人章	
營業稅	應稅	零稅率	免稅		—
	√				10
總計			210.—		
總計新台幣 零千零百零拾零萬零千貳百壹拾元					

備註：

- 請儘量取得二聯式發票。
- 三聯式發票須檢附第二、三聯(即扣抵、收執聯)。
- 買受人：「僑光科技大學」。
- 學校統一編號：「52007004」。
- 學校地址：台中市僑光路100號。
- 須載明購買日期。
- 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細。
- 大型批發商場之發票，應加附其銷貨明細表。
- 若有外文名詞，須加譯註為中文。

範例三

收銀機統一發票	
(收執聯)	
PU 88888888	
	
統一編號 52007004	
1004500688	200
小計	200
紙\$100x2 包	
現金	200
	

備 註：

1. 收銀機開立之直立式發票，應鍵入學校統一編號「52007004」。
2. 收銀機開立發票之品名為數字代碼，請經手人加註貨物名稱並簽章。
3. 大型批發商場之發票，應加附其銷貨明細表。

範例四

免用統一發票收據

僑光科技大學 台照

地址

中華民國 103 年 10 月 23 日

請記得蓋廠商
免用統一發票
專用章

品名	數量	單價	金額	
紙	2	100.—	200.—	
總計			200.—	
合計新台幣 零千零百零拾零萬零千貳百零拾零元				

銀貨兩訖

廠商負責人章

備註：

1. 買受人：「僑光科技大學」。
2. 須載明購買日期。
3. 須蓋廠商免用統一發票專用章及廠商負責人章。
4. 發票內容之品名、規格、數量、單價等應詳細。
5. 若有外文名詞，須加譯註為中文。