|  |
| --- |
| 106864719  僑 光 科 技 大 學  Overseas Chinese University  112學年度校外實習課程成果報告  實習類型：□學年課程 □學期課程 □暑期課程  實習機構：  實習期間：113年02月01日至113年○月○日  系別：財務金融系  姓名：  學號：  實習輔導老師：  中華民國113年○月○日 |

壹、實習月誌

|  |  |
| --- | --- |
| 月份與部門(門市) | 透過實習所學專業技能與知識內容 |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |
| 年 月  實習部門(門市)： |  |

貳、心得報告

1. 實習機構簡介
2. 實習課程內容介紹

(實習課程內容大綱及重點說明，請參考個別實習計畫)

1. 實習職務與回饋

(實習內容與實習機構實務運作之關聯)

1. 實習分享與回饋

(請針對專業技能的提昇或實踐、建立正確工作態度、人際關係的技巧、抗壓性與應變能力、職場環境的體驗、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等，提出印象深刻的經驗，並請附2-4張實習照片。)

實習照片(請貼2-4張實習照片或與機構輔導教師或訪視老師照片等相關照片)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

參、實習機構投保相關證明

僱傭關係實習合約勞工保險投保紀錄證明(需清晰，有姓名、公司名稱，投保日期)

|  |
| --- |
| 勞保記錄 |
|  |
| 勞退記錄 |
|  |

勞保局e化服務系統 [https://edesk.bli.gov.tw/me/#/na/login](https://edesk.bli.gov.tw/me/%23/na/login)

|  |
| --- |
| **【健保卡號+戶號】** |
| **步驟1.輸入「基本資料」 > 送出** |
| 填入基本資料 |
| **步驟2.輸入「設籍戶口名簿戶號」 > 驗證** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **【行動電話認證】** | | | | |
| 步驟1.輸入「身分證號」 > 驗證 | | | | |
|  | | | | |
| 步驟2. 輸入「個人資料」及「本人持有之電信業者手機門號資料」，  並謹記自訂的憑證密碼(綁定成功後每次登入需使用)。 | | | | |
|  | | | | |
| 步驟3.請依操作裝置選擇適用步驟 | | | | |
| **桌上型電腦** | **平板電腦** | | | **手機** |
| 沒有插ＳＩＭ卡選擇「無」、有插ＳＩＭ卡選擇「有」 | | |
|  | | |
| **裝置沒有ＳＩＭ卡** | | | **裝置有ＳＩＭ卡** | |
| 步驟4.使用手機「掃描QRcode」進行驗證，  「請確認已關閉WIFI網路，開啟4G/5G網路連線」。 | | |
|  | | |
| 步驟5.請「核對資料」及「閱讀條款」，勾選同意並點選「開始驗證」。 | | | | |
|  | | | | |
| 驗證成功後請回到申請裝置上操作 | |  | | |
|  | |  | | |
| 步驟6.成功登入e化服務系統，請下拉閱讀完成後可開始使用系統。 | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **勞保記錄** | **勞退記錄** |
| 步驟1.選擇「查詢」 | |
| 保險異動查詢「勞工保險」 | 保險異動查詢「勞工退休金新制」 |
|  |  |
| 步驟2.輸入「實習日期起迄日」查詢 > 送出 | |
|  |  |
| 步驟3.顯示實習期間查詢結果  列印查詢/申辦資料「PDF列印」 > 列印 > **呈現於報告中** | |
|  |  |